

Virolahden kunnanhallitus	§ 51	22.03.2021
Virolahden tarkastuslautakunta	§ 19	25.05.2021
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 16	14.06.2021

## Vuoden 2020 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

### Kh § 51

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (KuntaL 115 §).

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (KuntaL 115 §).

Tilikauden tulos poistojen jälkeen on 814 150,56 euroa ylijäämäinen. Edellisiltä tilikausilta kertynyt ylijäämä noin 9,13 miljoonaa euroa lisättynä tilikauden 2020 ylijäämällä tekee yhteensä noin 9,94 miljoonaa euroa.

Vuosi 2020 oli toiminnallisesti ja taloudellisesti poikkeuksellinen. Se sisälsi runsaasti epävarmuutta ja tulevaisuuden ennustaminen oli erittäin haastavaa.

Kunnan toiminnan volyyymi notkahti etenkin keväällä, mikä aiheutti budjetoitua pienemmän toimintatuottokertymän. Kulut laskivat vieläkin enemmän. Toimintakuluja laski erityisesti budjetoitua pienemmän henkilöstökulut, minkä suurimpana selittävänä tekijänä on vuonna 2020 toteutetut 1-2 työviikon mittaiset lomautukset sekä kausityöntekijöiden palkkamatta jättäminen.

Toimintatuottoja kertyi tilikaudella 2020 yhteensä 5,90 miljoonaa euroa, mikä on alkuperäiseen talousarvioon verrattuna yhteensä noin 285 000 euroa vähemmän (-4,6 %). Toimintakate oli noin -19,67 miljoonaa euroa, mikä siten toteutui noin 313 000 euroa budjetoitua parempana. Toimintakulut olivat noin 598 000 alkuperäistä talousarviota pienemmät (2,3 %). Kulupuoolella huomionarvoista palveluiden ostoissa on Kymsoten budjetin ylittyminen noin 212 000 eurolla. Tämän lisäksi Virolahti tekee tilinpäätöksen yhteydessä 486 000 euron pakollisen varauksen, jolla se varautuu kattamaan Kymsoten tilikauden 2020 alijäämää.

Hallituksen lisätalousarvioissaan myöntämät kuntatalouden koronatukipaketit aiheuttivat lähes kokonaan valtionosuuksien ylittymisen

Virolahden kunnanhallitus	§ 51	22.03.2021
Virolahden tarkastuslautakunta	§ 19	25.05.2021
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 16	14.06.2021

noin 891 000 eurolla alkuperäiseen talousarvioon nähden. Verotulot jäivät alkuperäisestä talousarviosta noin 218 00 euroa.

Vuosikate toteutui lähes 1,05 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota parempana.

Suunnitelman mukaisten poistojen lisäksi kunta teki alentuneisiin tulonodotuksiin sekä taseen korkeahkoiksi arvioituihin arvostustasoihin perustuen lisäpoistoja ja alaskirjauksia yhteensä noin 319 000 euron arvosta.

Talousarvion 2020 nettoinvestoinnit oltiin alun perin budjetoitu 2,08 miljoonan euron suuruiseksi. Investointeja tehtiin noin 1,26 miljoonan euron arvosta (60,64 %). Lainakanta pieneni 400 000 euroa 17,7 miljoonaan euroon, joista kuntatodistuksia on 14,5 miljoonaa euroa.

Liite tiedoksi

Tasekirja/toimintakertomus/tilinpäätös 2020 ja Henkilöstöraportti 2020

Valmistelija: hallintojohtaja Otto Koskela, puh. 0401992146

### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 3) esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi toimielimen 16 Kunnanhallitus määrärahaylityksen.
- 4) esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 814.150,56 euroa siirretään yli-/alijäämätilille.
- 5) oikeuttaa viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset korjaukset, korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet sekä muokkaamaan valtuustolle lähetettävän tasekirjan ulkonäköä.
- 6) esittää kunnanvaltuustolle henkilöstöraportin 2020 hyväksyttäväksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarklk § 19  
25.5.2021

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päättävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilintarkastajien on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastetta-

Virolahden kunnanhallitus	§ 51	22.03.2021
Virolahden tarkastuslautakunta	§ 19	25.05.2021
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 16	14.06.2021

va hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajien on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) onko kunnan tilinpäätös ja konsernitase laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antavatko ne oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista,
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annetut tiedot oikeita; sekä
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on huolehtia tilintarkastuskertomuksen valmistelusta valtuuston käsittelyyn. Jos tilintarkastuskertomuksessa on tehty tilivelvollista vastaan muistutus, on lautakunnan pyydettävä asiasta asianomaiselta tilivelvolliselta ja kunnanhallitukselta tarpeelliset selvitykset.

Tarkastuslautakunnan on tämän jälkeen tehtävä oma ehdotuksensa valtuustolle niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastuskertomus, siinä mahdollisesti tehdyt muistutukset ja hankitut selitykset sekä lausunnot antavat aihetta. Lautakunta ei ole ehdotuksessaan sidottu tilintarkastajan esitykseen. Tilintarkastuskertomus esitetään kuitenkin sellaisenaan valtuustolle.

Tilintarkastusyhteisö on tarkastanut kunnan hallinnon, talouden ja tilinpäätöksen vuodelta 2020. Tilintarkastaja raportoi kokouksessa tilinpäätöksen 2020 tarkastuksesta ja tekee ehdotuksen tilintarkastuskertomuksen 2020 luovuttamisesta valtuustolle.

Liite tiedoksi Tasekirja/tilinpäätös 2020 -asiakirja on toimitettu sähköisesti tarkastuslautakunnalle.

Liite 1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 jaetaan kokouksessa.

Valmistelija: tilintarkastaja, HT, Antti Kärkkäinen, p. 050 470 0373

**Ehdotus** Tilintarkastajan tilinpäätösraportointi merkitään tiedoksi.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 ja kokouksessa käyty keskustelu tilinpäätöksestä merkitään tiedoksi sekä todetaan, että hallinnon kuuleminen tilintarkastuskertomuksen johdosta ei ole tarpeen. Tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain tarkoittamaa muistutusta, josta olisi hankittava selvityksiä.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle:

- että tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 merkitään tiedoksi,
- että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja
- että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv § 16

Violahden kunnanhallitus	§ 51	22.03.2021
Violahden tarkastuslautakunta	§ 19	25.05.2021
Violahden kunnanvaltuusto	§ 16	14.06.2021

---

Liite 1 Tasekirja / tilinpäätös 2020

Liite 2 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

Liite 3 Henkilöstöraportti 2020

**Ehdotus** Kunnanvaltuusto päättää

- 1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020,
- 2) hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksen,
- 3) myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020,
- 4) hyväksyä toimielimen 16 Kunnanhallitus määrärahaylityksen,
- 5) siirtää tilikauden ylijäämän 814.150,56 euroa yli-/alijäämätilille ja
- 6) hyväksyä henkilöstöraportin 2020.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Otteen oikeaksi todistaa

Virolahdella 17.6.2021

virallisesti



Anita Takasuo, keskusarkistonhoitaja

Jakelu Toimialat



Virolahden kunnanhallitus	§ 51	22.03.2021
Virolahden tarkastuslautakunta	§ 19	25.05.2021
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 16	14.06.2021

**VALITUSOSOITUS/ Kunnallisvalitus**

<b>Valitusoikeus ja valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Valitusviranomaisen ja postiosoite</b>  <b>ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO puh. 029 564 2500 *, fax 029 564 2501 sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi.  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Muu muutoksenhakuviranomainen (alustusasiat), postiosoite  Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedonsaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	<b>Valitusaika</b>  30 päivää
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	Pvm 21.6.2021	
<b>Tiedoksianto asianosaisille 1)</b>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen: Annettu postin kuljetettavaksi, pvm  Luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Paikka, pvm, tiedoksiantajan allekirjoitus  Muulla tavoin, miten sähköpostitse 18.6.2021	
<b>Valituskirjelmä</b>	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmät toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.	
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioiden tai julkisoikeudellisten palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioilla ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	

**Liitetään pöytäkirjan otteeseen**

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedonantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.

