

49900 VIROLAHTI
Tekninen toimisto

YHTEISEN JÄTEASTIAN HAKEMINEN

Lomake 3 B, liittyjä täyttää

Lomakkeeseen merkitään yhteisen jäteastian asioiden hoidosta vastaavan henkilön nimi. Vastuuhenkilö vastaa yhteisten jäteasioiden hoidosta (kuten sopimus jätteenkuljettajan kanssa, sopimusten ja päätösten noudattaminen, tietojen antaminen).

Yhteisen jäteastian **käyttäjäksi liittyvä** täyttää lomakkeeseen omat kiinteistö-tietonsa sekä selvittää jätteiden hyötykäytön ja kompostoinnin. Tyhjennysvälin pidennyksen voi myöntää yhteiselle jäteastialle, jos jäteastiaan ei laiteta pi-laantuvaa jätettä. Kompostointimahdollisuus tulee siis olla kaikilla liittyjillä, muutoin tyhjennysväli on jätehuoltomääräysten mukainen.

Mikäli liittyjä haluaa liittyä jo olemassa olevaan ja toimivaan "kimppa-astiaan" täytyy lomakkeeseen pyytää yhteisestä jäteastiasta vastaavan henkilön suos-tumus ja allekirjoitus, esim. näin:

*Suostun siihen, että Maija Meikäläinen liittyy yhteisen jäteastian käyttäjäksi.
Jäteastia sijaitsee tilalla Mattila 1:23.*

Virolahdella 23.1.2001 Matti Mattinen

Suostumukselle on tilaa lomakkeen toisella sivulla tai suostumuksen voi vaih-toehtoisesti toimittaa erillisenä paperina.

Allekirjoitus on tärkeä.

Päätöksen yhteisestä jäteastiasta tekee ympäristönsuojelusihteri. Lomake palautetaan osoitteeseen:

Virolahden kunta
Ympäristönsuojelulautakunta
PL 14
49901 VIROLAHTI

Lisätietoja antavat ympäristönsuojelusihteri Katja Lehtonen, puh. 040 503 1043, tai tekninen johtaja Markku Uski, puh. 0207 629 260.