VIROLAHDEN KUNTA

SOPIMUS
YHTEISEN JÄTEASTIAN KÄYTÖSTÄ
astian vastuuhenkilö

Lomake 3A

1 Yhteisestä jäteastiasta vastaava henkilö	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite (jos eri kuin kiinteistöllä)	
2 Jäteastian sijainti	Osoite	
3 Jäteastia	Haettu tyhjennysväli viikon välein	Jäteastian koko

SELVITYS VASTAAVAN HENKILÖN HALLUSSA OLEVAN KIINTEISTÖN JÄTEHUOLLOSTA

4 Kiinteistö-tiedot	☐ pientalo ☐ maatila ☐ yritys ☐ loma-asunto ☐ muu, mikä _____
	Kylä / Tilan nimi / RN:o
	Kiinteistön osoite
	Asukkaiden lukumäärä (yli 18 v.) (0-18 v)
	Kiinteistöllä asutaan ☐ ympäri vuoden ☐ kk/vuodessa, milloin
5 Jätteiden hyötykäyttö	Jätepaperin ja –pahvin käsittely ☐ erotellaan kiinteistöllä ☐ toimitetaan järjestöjen keräyspisteisiin ☐ muu tapa, mikä
	Lasi ☐ erotellaan kiinteistöllä ☐ toimitetaan itse keräyspisteisiin ☐ muu tapa, mikä
	Metalli ☐ erotellaan kiinteistöllä ☐ toimitetaan itse keräyspisteisiin ☐ muu tapa, mikä
	Poltettava jäte mitä poltetaan _____ missä poltetaan, kiinteistöllä on ☐ keskuslämmityskattila ☐ puulämmitteinen uuni ☐ jossain muualla, missä
6 Kompostointi	Kiinteistöllä on ☐ kompostori ☐ kehikko ☐ kasa
	Kompostissa on ☐ pohjaverkko tai kestävä pohja ☐ lämpöeristys ☐ tiivis rakenne (jyrsijäeristetty) ☐ kansi
	Mitä kompostoidaan
	Kompostin etäisyys naapurin tontista m etäisyys talousvesikaivosta m
7 Haettu tyhjennysväli	☐ 2 viikon välein ☐ 4 viikon välein ☐ 8 viikon välein ☐ 12 viikon välein ☐ 16 viikon välein ☐ muu, mikä
8 Yhteisen jäteastian käyttö	Yhteistä jäteastiaa käyttävät kiinteistöt/huoneistot: Liittyvän kiinteistön osoite: / Haltija:

käännä

9 Lisätietoja	
10 Sopimuksen allekirjoitus	Paikka, päivämäärä ja allekirjoitus Vastuuhenkilön allekirjoitus, puh.

Palautusosoite — Virolahden kunta, Ympäristönsuojelutoimisto, (Opintie 2 B), PL 14, 49900 VIROLAHTI

Tiedustelut — Ympäristönsuojelusihteeri Katja Lehtonen, puh. 040 503 1043.

Ohjeet

Yhteiselle jäteastialle nimetään vastuuhenkilö, joka vastaa yhteisten jäteastioiden hoidosta (kuten sopimus jätteenkuljettajan kanssa, sopimusten ja päätösten noudattaminen, tietojen antaminen).

Vastuuhenkilö selvittää lomakkeella 3A oman jätehuoltonsa järjestämisen: jätteiden hyötykäytön ja kompostoinnin. Tyhjennysvälin pidennyksen voi myöntää yhteiselle jäteastialle, jos jäteastiaan ei laiteta pilaantuvaa jätettä. Kompostointimahdollisuus tulee siis olla kaikilla liittyjillä, muutoin tyhjennysväli on jätehuoltomääräysten mukainen. Jäteastian käyttäjäksi liittyvä täyttää lomakkeen 3B.

Vastuuhenkilö ilmoittaa yhteistä jäteastiaa käyttävien tiedot: kiinteistötiedot mahdollisimman tarkasti, haltijan nimen, puhelinnumeron ja osoitteen.

Päätöksen yhteisestä jäteastiasta tekee ympäristönsuojelusihteeri.