VIROLAHDEN KUNTA

SOPIMUS
YHTEISEN JÄTEASTIAN KÄYTÖSTÄ
liittyjä

Lomake 3B

1 Yhteisestä jäteastiasta vastaava henkilö	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite (jos eri kuin kiinteistöllä)	
2 Jäteastian sijainti	Osoite	

SELVITYS LIITTYVÄN KIINTEISTÖN JÄTEHUOLLOSTA

3. Liittyjän tiedot	Nimi		Puhelinnumero
	Osoite (jos eri kuin kiinteistöllä)		
4 Kiinteistö-tiedot	☐ pientalo ☐ maatila ☐ yritys ☐ loma-asunto ☐ muu, mikä ____		
	Kylä	Tilan nimi	RN:o
	Kiinteistön osoite		
	Asukkaiden lukumäärä (yli 18 v.) (0-18 v)		
	Kiinteistöllä asutaan ☐ ympäri vuoden ☐ kk/vuodessa, milloin		
5 Jätteiden hyötykäyttö	Jätepaperin ja –pahvin käsittely ☐ erotellaan kiinteistöllä ☐ toimitetaan järjestöjen keräyspisteisiin ☐ muu tapa, mikä		
	Lasi ☐ erotellaan kiinteistöllä ☐ toimitetaan itse keräyspisteisiin ☐ muu tapa, mikä		
	Metalli ☐ erotellaan kiinteistöllä ☐ toimitetaan itse keräyspisteisiin ☐ muu tapa, mikä		
	Poltettava jäte mitä poltetaan _____ missä poltetaan, kiinteistöllä on ☐ keskuslämmityskattila ☐ puulämmitteinen uuni ☐ jossain muualla, missä		
6 Kompostointi	Kiinteistöllä on ☐ kompostori ☐ kehikko ☐ kasa		
	Kompostissa on ☐ pohjaverkko tai kestävä pohja ☐ lämpöeristys ☐ tiivis rakenne (jyrsijäeristetty) ☐ kansi		
	Mitä kompostoidaan		
	Kompostin etäisyys naapurin tontista m etäisyys talousvesikaivosta m		

käännä

7 Lisätietoja	
8 Sopimuksen allekirjoitus	Paikka, päivämäärä ja allekirjoitus Vastuuhenkilön allekirjoitus, puh.

Palautusosoite

Virolahden kunta, Ympäristönsuojelutoimisto, (Opintie 2 B), PL 14, 49900 VIROLAHTI

Tiedustelut

Ympäristönsuojelusihteeri Katja Lehtonen, puh. 040 503 1043.

Ohjeet

Yhteiselle jäteastialle nimetään vastuuhenkilö, joka vastaa yhteisten jäteastioiden hoidosta (kuten sopimus jätteenkuljettajan kanssa, sopimusten ja päätösten noudattaminen, tietojen antaminen).

Vastuuhenkilö selvittää lomakkeella 3A oman jätehuoltonsa järjestämisen: jätteiden hyötykäytön ja kompostoinnin. Tyhjennysvälin pidennyksen voi myöntää yhteiselle jäteastialle, jos jäteastiaan ei laiteta pilaantuvaa jätettä. Kompostointimahdollisuus tulee siis olla kaikilla liittyjillä, muutoin tyhjennysväli on jätehuoltomääräysten mukainen. Jäteastian käyttäjäksi liittyvä täyttää lomakkeen 3B.

Vastuuhenkilö ilmoittaa yhteistä jäteastiaa käyttävien tiedot: kiinteistötiedot mahdollisimman tarkasti, haltijan nimen, puhelinnumeron ja osoitteen.

Päätöksen yhteiseen jäteastiaan liittymisestä tekee ympäristönsuojelusihteeri.